



CREATIVE

13-14 XII 2018
ZAKOPANE

WARSZTAT EKSPERCKI

Autoprezentacja i wystąpienia publiczne

warsztaty z

MACIEJEM

ORŁOSIEM



Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji komunikacyjnych uczestników w kontaktach z mediami elektronicznymi oraz oswojenie uczestników z rozmową, kamerą i mikrofonem w sytuacji wystąpienia publicznego. Uczestnicy podczas szkolenia staną wobec typowych sytuacji medialnych. W pierwszej części, podczas wstępu teoretycznego, poznają psychologiczne, językowe i techniczne aspekty wystąpień publicznych. Następnie, będą mieli możliwość przećwiczenia poznanych technik w praktyce - wystąpienia uczestników będą rejestrowane w technice cyfrowej, a zapisany materiał będzie odtwarzany na ekranie i omawiany przez dziennikarza.

Zagadnienia szczegółowe:

Autoprezentacja i świadomość wizerunkowa:

- ✓ prezentacje biznesowe,
- ✓ wystąpienia okolicznościowe
- ✓ komunikacja kryzysowa

Szkolenie obejmuje praktyczne wskazówki jak:

- ✓ przygotować się do wystąpienia
- ✓ odnieść sukces perswazyjny
- ✓ mówić ciekawie
- ✓ dobrze wypaść
- ✓ dostosować wizerunek do roli społecznej
- ✓ spojrzeć na siebie z perspektywy odbiorcy
- ✓ radzić sobie w sytuacji kryzysowej
- ✓ odnaleźć przyjemność w wystąpieniach publicznych



Uwaga! Szkolenie prowadzone jest z użyciem kamery

I. Wprowadzenie do tematu – trochę teorii:

- ✓ warstwa werbalna i niewerbalna wystąpienia, m.in. aura emocjonalna, gestykulacja, detale w wyglądzie, dykcja, język, polszczyzna, konstrukcja wystąpienia, story telling
- ✓ mówić ciekawie – oto jest wyzwanie!
- ✓ scena/kulisy – jak wyznaczyć granice
- ✓ rola rekwizytu

II. Podstawowe źródła komunikacji:

- ✓ mowa ciała (mimika, gesty, terytorium),
- ✓ parajęzyk (ton głosu, barwa, tempo mówienia)
- ✓ słowa

III. Sztuka wywoływania pierwszego wrażenia:

- ✓ wygląd zewnętrzny
- ✓ postawa
- ✓ głos
- ✓ powitanie
- ✓ uśmiech
- ✓ kontakt wzrokowy

IV. Trudne sytuacje w trakcie spotkania:

- ✓ podstawowe techniki odpowiadania na pytania informacyjne i krytyczne,
- ✓ tzw. "trudni ludzie" - osoby utrudniające przebieg prezentacji i reakcja na ich zachowanie
- ✓ pułapki w argumentacji i "tricki pod publikę"
- ✓ co trzeba wiedzieć o uczestnikach prezentacji?

V. Autoprezentacja - ćwiczenia praktyczne:

- ✓ wystąpienie "zapoznawcze" podczas konferencji – "kilka słów" o sobie i swojej firmie,
- ✓ odebranie nagrody, tzw. "thank you speech"
- ✓ konferencja prasowa (uczestnicy podzieleni na grupy – praca w zespole)

Wszystkie ćwiczenia są nagrywane, następnie nagrania są odtwarzane i szczegółowo analizowane. Podczas analizy trener zwraca uwagę na błędy zarówno w warstwie werbalnej jak i niewerbalnej wystąpienia

I. Autoprezentacja medialna: specyfika budowania wizerunku oraz jak widzą nas inni.

II. Trochę teorii – wykład.

III. Komunikacja niewerbalna w praktyce:

- ✓ co naprawdę dociera do widza?
- ✓ dobre praktyki i najczęściej popełniane błędy

IV. Jak dobrze odpowiadać na trudne pytania:

- ✓ kultura i etykieta rozmowy
- ✓ jak opanować stres
- ✓ jak reagować na przeszkadzanie i prowokację

V. Warsztaty kamerowe:

- ✓ setka
- ✓ setka z dopytaniem
- ✓ rozmowa "na żywo" z dziennikarzem

Wszystkie ćwiczenia są nagrywane, następnie nagrania są odtwarzane i szczegółowo analizowane. Podczas analizy trener zwraca uwagę na błędy zarówno w warstwie werbalnej jak i niewerbalnej wystąpienia. Na zakończenie szkolenia każdy uczestnik otrzymuje konkretne wskazówki dotyczące elementów do poprawy podczas wystąpienia.



Harmonogram:

| | DZIEŃ 1 | DZIEŃ 2 |
|--------------------------------|----------------------|----------------------|
| Rejestracja uczestników | 9:45 - 10:00 | |
| Zajęcia | 10:00 - 11:00 | 9:00 - 11:00 |
| Przerwa | 11:00 - 11:15 | 11:00 - 11:15 |
| Zajęcia | 11:15 - 13:00 | 11:15 - 13:00 |
| Obiad | 13:00 - 13:45 | 13:00 - 13:45 |
| Zajęcia | 13:45 - 15:00 | 13:45 - 15:00 |
| Przerwa | 15:00 - 15:10 | 15:00 - 15:10 |
| Zajęcia | 15:10 - 17:00 | 15:10 - 16:00 |

Uczestnicy naszego szkolenia, w momencie jego ukończenia, otrzymują (Professional Development Units):

- 1 punkt PDU w przypadku szkoleń 1-dniowych
- 2 punkty PDU w przypadku szkoleń 2-dniowych
- 3 punkty PDU w przypadku szkoleń 3-dniowych
- **18 punktów PDU** w przypadku szkolenia **ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI w oparciu o PMBOK® Guide** – dopasowanie do specyfiki biznesu,